

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ (manual)

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Ε.Ρ.Μ.Ι.Σ.

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΚΟΝΙΔΙΩΝ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ

Όλα τα παρακάτω εικονίδια βρίσκονται στην πάνω γραμμή της οθόνης της εφαρμογής



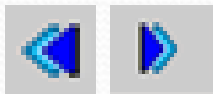
ΕΙΚΟΝΙΔΙΟ SAVE



ΕΙΚΟΝΙΔΙΟ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ



ΕΙΚΟΝΙΔΙΟ ΕΞΟΔΟΥ



ΕΙΚΟΝΙΔΙΑ ΕΠΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ



ΕΙΚΟΝΙΔΙΑ ΟΔΗΓΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΓΓΡΑΦΗ

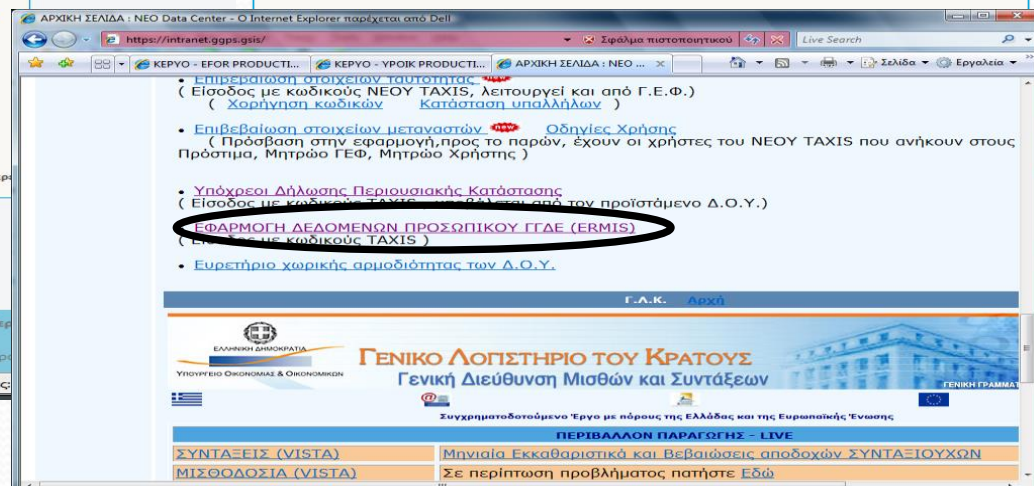
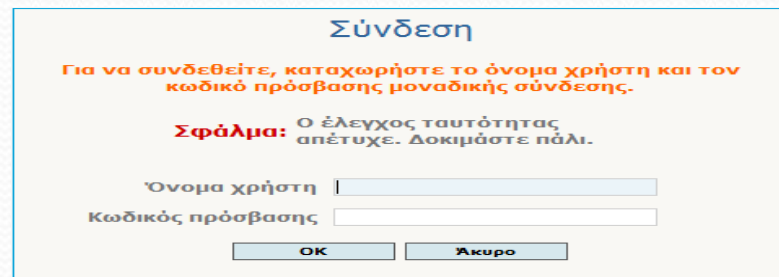
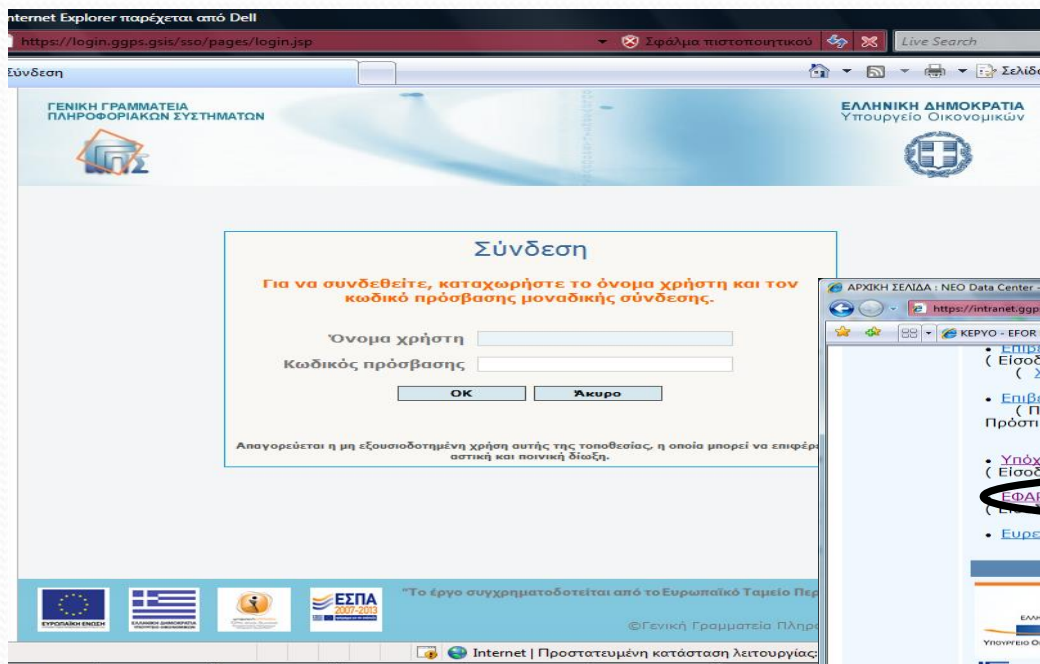
II. ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ

Ανοίξετε τον Web browser της επιλογής σας (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome κλπ.) και μπειτε στο παρακάτω URL που δημιουργήθηκε για την συγκεκριμένη εφαρμογή.

https://sintranet.ggps.gsis/forms/frmservlet?config=doy_adeies

ή διαφορετικά από την κεντρική σελίδα εφαρμογών των Δ.Ο.Υ., Γ.Λ.Κ., Κεντρικών Υπηρεσιών(Νέο Data Center) και στη συνέχεια βρίσκοντας την επιλογή **ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Γ.Γ.Δ.Ε (ERMIS)** (<https://intranet.ggps.gsis>)

Το συγκεκριμένο «link» θα σας οδηγήσει στην παρακάτω σελίδα. Στη συνέχεια καταχωρήστε το Όνομα Χρήστη (Username) και τον Κωδικό Πρόσβασης που σας δόθηκε για το TAXISNET ή το ICISNET όταν δημιουργήθηκε ο λογαριασμός σας και επιλέξτε το πλήκτρο "OK". Σε περίπτωση λανθασμένης συμπλήρωσης στοιχείων, το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη με ένα μήνυμα λάθους. Η αυθεντικοποίηση χρηστών γίνεται μέσα από την εφαρμογή του taxisnet (single sign on).



II. ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ

• Μετά την επιτυχή σύνδεσή σας στο σύστημα θα μεταβείτε στην αρχική οθόνη, όπως εμφανίζεται στην διπλανή εικόνα με τις παρακάτω (έξι) 6 επιλογές. Στη συγκεκριμένη έκδοση της εφαρμογής θα μπορείτε να επιλέξετε μόνο τα ακόλουθα :

- A. Ορισμός διαχειριστών
 - B. Παρουσιολόγιο Ημέρας
 - Γ. Διαχείριση Αδειών και Απεργιών
 - Δ. Μεταβολή Προσωπικών Στοιχείων Υπαλλήλου
 - Ε. Προσωπικά Στοιχεία
- Η επιλογή Ανάθεση Καθηκόντων θα ενεργοποιηθεί σε επόμενη έκδοση της Εφαρμογής

Oracle Fusion Middleware Forms Services

Ενέργεια Επεξεργασία Ερώτημα Μπλοκ Εγγραφή Πεδίο Βοήθεια Παράθυρο

ORACLE

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΦΑΡΜΟΓΗ για ΕΙΣΑΓΩΓΗ και ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ των ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ, ΑΔΕΙΩΝ και ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠ.ΟΙΚ.

0002 Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ενημερώστε το Email της Υπηρεσίας σας

Τηλέφωνο

Επικοινωνίας

Ορισμός Διαχειριστών

Παρουσιολόγιο ημέρας

Ανάθεση Καθηκόντων

Διαχείριση Αδειών και Απεργιών

Μεταβολή Προσωπικών Στοιχείων Υπαλλήλου

Προσωπικά Στοιχεία

Για τροποποιήσεις ή προσθήκη στοιχείων που αφορούν γλώσσες, πτυχία, μεταπτυχιακούς τίτλους, τέκνα κ.α. μπορείτε να αποστείλετε email στο a.laskari@mofadm.gr στο οποίο θα αναγράφεται πέραν του αιτηματός σας, οπωσδήποτε και τα εξής:

1. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
2. ΑΡ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑΣ
3. ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΙΝΗΤΟ).

ΑΡΧΙΚΗ

Πληροφορίες: Άρτεμις Λάσκαρα, 2103375-216, Τεχνικές Πληροφορίες: Παν.Μισσός, 2103375 618
Δημοσθένης Χριστοφορίδης τηλ. 2103375 617

Β. Παρουσιολόγιο / Απουσιολόγιο

Στη συγκεκριμένη φόρμα θα έχουν πρόσβαση οι Διευθυντές και οι Διαχειριστές της εφαρμογής.

Η ενημέρωση της συγκεκριμένης φόρμας γίνεται αυτόματα από τις εγγραφές στις υπόλοιπες ενότητες.

Μπορείτε να εκτυπώσετε την οθόνη πατώντας το πλήκτρο εκτύπωσης. Φροντίστε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή σε οριζόντια εκτύπωση (landscape).

Υπάρχει η δυνατότητα να πάτε στις επόμενες εγγραφές με το πλήκτρο Page down, και στις προηγούμενες με το πλήκτρο page up.

A.M.Y.	ΕΠΩΝΥΜΟ	Πέμπτη 14 Απρίλιος 2016
408424	ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ Ν. ΔΙΟ	ΑΔΕΙΑ ΛΟΙΠΕΣ-ΑΝΑΤΡΟΦΗ (9Μ/10Μ) αριθ 5381 & 2
517078	ΙΖΩΓ ΑΚΗ Π. ΕΥΑ	ΑΔΕΙΑ ΛΟΙΠΕΣ-ΑΝΑΤΡΟΦΗ (9Μ/10Μ) αριθ 5381 & 2
403811	ΚΑΡΚΟΥΛΑ Φ. ΔΗΜ	ΑΔΕΙΑ ΛΟΙΠΕΣ-ΑΝΑΤΡΟΦΗ (9Μ/10Μ) αριθ 5381 & 2
403493	ΝΤΡΟΥΛΙΑ Κ. ΜΑΡ	ΑΔΕΙΑ ΛΟΙΠΕΣ-ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΛΟΓΩ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ
447557	ΠΑΣΧΟΥ Η. ΑΝΤ	ΑΔΕΙΑ ΛΟΙΠΕΣ-ΑΝΑΤΡΟΦΗ (9Μ/10Μ) αριθ 5381 & 2

A. Μ. Υ.	Ονοματεπώνυμο	Πέμπτη 14 Απρίλιος 2016	σελ. 1	Παρατηρήσεις
390831	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ Κ. ΔΗΜ			Παρών / Παρούσα
309484	ΑΓΓΕΛΑΚΗ Ν. ΓΕΩ			Παρών / Παρούσα
356352	ΑΝΤΩΝΑΡΟΠΟΥΛΟΣ Δ. ΝΙΚ			Παρών / Παρούσα
286302	ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ Γ. ΔΗΜ			Παρών / Παρούσα
362871	ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ Θ. ΣΤΑ			Παρών / Παρούσα
446963	ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ Κ. ΙΩΑ			Παρών / Παρούσα
309138	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Α. ΑΝΑ			Παρών / Παρούσα
526749	ΒΟΛΙΩΤΗ Α. ΜΑΡ			Παρών / Παρούσα
359414	ΓΑΛΑΖΟΥΛΑ Δ. ΚΩΝ			Παρών / Παρούσα
446203	ΓΕΩΡΓΙΚΟΠΟΥΛΟΥ Ι. ΘΕΟ			Παρών / Παρούσα
447540	ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ Χ. ΔΗΜ			Παρών / Παρούσα
446468	ΓΕΩΡΓΟΥΛΑ Χ. ΦΩΤ			Παρών / Παρούσα
336719	ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ Χ. ΑΜΑ			Παρών / Παρούσα
528921	ΓΙΟΥΛΟΣ Σ. ΕΥΑ			Παρών / Παρούσα
521708	ΓΟΥΔΕΒΕΝΟΣ Σ. ΜΙΚ			Παρών / Παρούσα
345728	ΔΑΛΚΑΦΟΥΚΗ Σ. ΔΗΜ			Παρών / Παρούσα
528889	ΔΕΡΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ Σ. ΜΠΕ			Παρών / Παρούσα
429357	ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Α. ΧΡΗ			Παρών / Παρούσα
408421	ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ Ν. ΔΙΟ			ΑΔΕΙΑ (ΛΟΙΠΕΣ-ΑΝΑΤΡΟΦΗ (9Μ/10Μ) αριθ 5381 & 2)
302695	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ Χ. ΠΑΝ			Παρών / Παρούσα
285684	ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ Ε. ΕΛΕ			Παρών / Παρούσα
363697	ΔΙΓΩΝΗ Θ. ΣΟΦ			Παρών / Παρούσα
517789	ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ Χ. ΧΡΗ			Παρών / Παρούσα
396721	ΕΛΛΙΟΣ Β. ΕΥΑ			Παρών / Παρούσα
410571	ΕΥΚΛΕΑΣ Θ. ΔΗΜ			Παρών / Παρούσα
453829	ΖΙΑΝΗ Α. ΙΩΑ			Παρών / Παρούσα
517078	ΙΖΩΓ ΑΚΗ Π. ΕΥΑ			ΑΔΕΙΑ (ΛΟΙΠΕΣ-ΑΝΑΤΡΟΦΗ (9Μ/10Μ) αριθ 5381 & 2)
517847	ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ Γ. ΔΗΜ			Παρών / Παρούσα
374629	ΘΕΟΔΟΣΟΠΟΥΛΟΥ Π. ΜΑΡ			Παρών / Παρούσα
526536	ΚΑΚΙΑ Δ. ΔΗΜ			Παρών / Παρούσα
446484	ΚΑΚΑΒΟΣ Α. ΣΤΑ			Παρών / Παρούσα
365825	ΚΑΛΥΜΑΝΗΣ Π. ΣΠΥ			Παρών / Παρούσα
409896	ΚΑΛΠΑΚΙΔΟΥ Β. ΔΕΣ			Παρών / Παρούσα

Γ. Διαχείριση Αδειών και Απεργιών

Στη συγκεκριμένη φόρμα έχουν πρόσβαση οι Διευθυντές και οι Διαχειριστές του προγράμματος .

Αποτελείται από τις ακόλουθες πέντε (5) ενότητες που βοηθούν το χρήστη της εφαρμογής να καταχωρήσει και να ελέγξει τις άδειες των υπαλλήλων τις υπηρεσίας με λειτουργικό τρόπο.

Οι επιλογές είναι οι εξής:

1. **ΛΟΙΠΕΣ ΑΔΕΙΕΣ** (αναρρωτικές, ανατροφής τέκνων, μητρότητας κ.λ.π)
2. **ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ**
3. **ΑΠΕΡΓΙΕΣ** (απενεργ/μένο σ' αυτή την έκδοση)
4. **ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ**
5. **ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΩΝ**

The screenshot shows the Oracle Fusion Middleware Forms Services application. The title bar reads "Oracle Fusion Middleware Forms Services". The menu bar includes "Ενέργεια", "Επέξεργασία", "Ερώτημα", "Μπλοκ", "Εγγραφή", "Πεδίο", "Βοήθεια", and "Παράθυρο". The toolbar contains various navigation and editing icons. The main window title is "ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ". The current page is "σελ 1-ΛΟΙΠΕΣ ΑΔΕΙΕΣ", with other tabs for "σελ 2-ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ", "σελ 3-ΑΠΕΡΓΟΙ", "σελ 4-Επισκόπηση Αδειών", "σελ 5-Ιστορικό Αδειών", and "σελ 6-Μεταφορά Αδειών".

Form fields include "Α.Μ.Υ." and "ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ" with a "Δείξε" button. Below is a table with the following columns: "Είδος Άδειας", "Από", "Εως", "Ημέρες", "Ημερομηνία Αίτησης", "Πρωτόκολο", and "ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ". The table contains 12 empty rows for data entry.

At the bottom, there is a footer with the text "ΑΡΧΙΚΗ" and contact information: "Πληροφορίες: Άρτεμις Λιάσκου, 2103375-216, Τεχνικές Πληροφορίες: Παν.Μισοός: 2103375 618 Δημοσθένης Χριστοφορίδης τηλ. 2103375 617".

Γ. Διαχείριση Αδειών και Απεργιών

•ΕΝΟΤΗΤΑ 1 «ΛΟΙΠΕΣ ΑΔΕΙΕΣ»

•Από αυτή τη φόρμα και επιλέγοντας το «tab» “Λοιπές Άδειες” έχουμε την δυνατότητα ελέγχου και καταχώρησης των αδειών κάθε υπαλλήλου ξεχωριστά.

Με διπλό «κλικ» στο πεδίο ΑΜΥ εμφανίζεται λίστα όλων των ενεργών υπαλλήλων της εκάστοτε υπηρεσίας. Επιλέγοντας τον υπάλληλο που επιθυμούμε και ακολούθως το κουμπί «Δείξε» εμφανίζονται όλες οι άδειες του συγκεκριμένου Υπαλλήλου εκτός των «Κανονικών Αδειών».

Υπάρχει η δυνατότητα νέας καταχώρησης λοιπών αδειών για τον συγκεκριμένο υπάλληλο επιλέγοντας το κουμπί «Εισαγωγή νέας εγγραφής» που βρίσκεται στο πάνω μέρος της οθόνης. Στη συνέχεια επιλέγουμε με διπλό «κλικ» το είδος της άδειας. Κατόπιν καταγράφουμε τα πεδία «Από», «Έως», «Ημερομηνία Αίτησης», «Πρωτόκολλο» και «Παρατηρήσεις» και πατάμε το πλήκτρο «Αποθήκευση». Ο υπολογισμός των ημερών κατά την καταχώρηση γίνεται αυτόματα και ημερολογιακά.

(π.χ Από 1-1-2016, Έως 27-1-2016, Ημέρες 27)

Υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής της άδειας από Λοιπές Άδειες σε Κανονική επιλέγοντας το πεδίο που βρίσκεται δίπλα από τις παρατηρήσεις. Ένα αναδυόμενο μήνυμα εμφανίζεται στην οθόνη του χρήστη αν αποδέχεται την αλλαγή ή όχι. Αν ο χρήστης επιλέξει OK η άδεια εξαφανίζεται από την οθόνη. Αν θέλουμε να δούμε την νέα εγγραφή επιλέγουμε το δεύτερο tab “κανονικές άδειες” και επιλέγοντας εκ νέου τον υπάλληλο βλέπουμε την άδεια που έχει μεταφερθεί εκεί.

Πεδίο αλλαγής τύπου άδειας

The screenshot shows the Oracle Fusion Middleware Forms Services interface. The main window title is 'Oracle Fusion Middleware Forms Services'. The application is running on the 'ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ' (Ministry of Economy and Finance) system. The current tab is 'σελ 1-ΛΟΙΠΕΣ ΑΔΕΙΕΣ'. The interface includes a search area with 'Α.Μ.Υ.' and 'ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ' fields, and a 'Δείξε' button. Below this is a table with columns: 'Είδος Άδειας', 'Από', 'Έως', 'Ημέρες', 'Ημερομηνία Αίτησης', 'Πρωτόκολλο', and 'ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ'. A red circle highlights a dropdown menu in the 'ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ' column, which is used for changing the license type. The bottom of the screen displays the 'ΑΡΧΙΚΗ' button and contact information for the Ministry of Economy and Finance.

Γ. Διαχείριση Αδειών και Απεργιών

•ΕΝΟΤΗΤΑ 4 «ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ»

•Από αυτή τη φόρμα έχουμε τη δυνατότητα επισκόπησης των αδειών συγκεκριμένου υπαλλήλου θέτοντας χρονικούς περιορισμούς στα πεδία «ΑΠΟ», «ΕΩΣ».

Με διπλό «κλικ» στο πεδίο ΑΜΥ εμφανίζεται λίστα όλων των υπαλλήλων της υπηρεσίας. Στη συνέχεια επιλέγουμε το υπάλληλο της επιλογής μας και επιλέγουμε το πεδίο «ΟΚ». Κατόπιν πατώντας το πλήκτρο «Δείξε» εμφανίζονται όλες οι άδειες πλην των κανονικών για το χρονικό διάστημα που επιθυμούμε.

Oracle Fusion Middleware Forms Services

Ενέργεια Επεξεργασία Ερώτημα Μπλοκ Εγγραφή Πεδίο Βοήθεια Παράθυρο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

σελ 1-ΛΟΙΠΕΣ ΑΔΕΙΕΣ | σελ 2-ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ | σελ 3-ΑΠΕΡΓΟΙ | **σελ 4-Επισκόπηση Αδειών** | σελ 5-Ιστορικό Αδειών | σελ 6-Μεταφορά Αδειών

Α.Μ.Υ. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

Βάτε το διάστημα που θέλετε να περιέχεται

Από 14-04-2016 Έως 14-04-2016 Δείξε

Είδος Άδειας	Ημερομηνία			Αίτηση	Πρωτόκολλο	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	Από	Εως	Ημέρες			

ΑΡΧΙΚΗ

Πληροφορίες: Άρτεμις Λάσκαρη, 2103375-216, Τεχνικές Πληροφορίες: Παν.Μισός, 2103375 618
 Δημοσθένης Χριστοφορίδης τηλ. 2103375 617

Γ. Διαχείριση Αδειών και Απεργιών

- **ΕΝΟΤΗΤΑ 5 «ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΔΕΙΩΝ»**
- Από αυτή τη φόρμα έχουμε τη δυνατότητα επισκόπησης των αδειών όλων των υπαλλήλων της υπηρεσίας αναφοράς θέτοντας χρονικούς περιορισμούς στα πεδία «ΑΠΟ», «ΕΩΣ».
- Κατόπιν πατώντας το πλήκτρο «Δείξε» εμφανίζονται όλες οι άδειες πλην των κανονικών για το χρονικό διάστημα που επιθυμούμε.

Oracle Fusion Middleware Forms Services

Ενέργεια Επεξεργασία Ερώτημα Μπλοκ Εγγραφή Πεδίο Βοήθεια Παράθυρο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

σελ 1-ΛΟΙΠΕΣ ΑΔΕΙΕΣ | σελ 2-ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ | σελ 3-ΑΠΕΡΓΟΙ | σελ 4-Επισκόπηση Αδειών | **σελ 5-Ιστορικά Αδειών** | σελ 6-Μεταφορά Αδειών

Βάλτε το διάστημα Από Εως που θέλετε να περιέχεται

14-04-2016 14-04-2016 Δείξε

A.M.Y.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Είδος Άδειας	Από	Εως	Ημέρες

Πληροφορίες: Άρτεμις Λάσκαρη, 2103375-216, Τεχνικές Πληροφορίες: Παν.Μισοός, 2103375 618
Δημοσθένης Χριστοφορίδης τηλ. 2103375 617

ΑΡΧΙΚΗ

Γ. Διαχείριση Αδειών και Απεργιών

•ΕΝΟΤΗΤΑ 6 «ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΩΝ»

•Στη φόρμα καταγράφονται για κάθε υπάλληλο οι ημέρες άδειες που μεταφέρονται από το προηγούμενο έτος.

•Με αυτό τον τρόπο μετά από κάθε καταχώριση το υπόλοιπο της άδειας θα υπολογίζεται αυτόματα ανάλογα με τις εγγραφές των κανονικών αδειών.

Oracle Fusion Middleware Forms Services

Ενέργεια Επεξεργασία Ερώτημα Μπλοκ Εγγραφή Πεδίο Βοήθεια Παράθυρο

ORACLE

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

σελ 1-ΛΟΙΠΕΣ ΑΔΕΙΕΣ | **σελ 2-ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ** | σελ 3-ΑΠΕΡΓΟΙ | σελ 4-Επισκόπηση Αδειών | σελ 5-Ιστορικό Αδειών | σελ 6-Μεταφορά Αδειών

Α.Μ.Υ.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Άδεια		Σύνολο Άδειας Τρέχοντος Έτους
				Τρέχοντος Έτους	Προηγούμενου έτους (μεταφορά)	
390831	ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΚΩΝΣΤΑ	25	0	25
309484	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΣ	25	0	25
356352	ΑΝΤΩΝΙΑΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΙΟΝΥΣΙ	25	0	25
286302	ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΓΡΗΓΟΡ	25	0	25
446963	ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΙΩΑΝΝΑ	ΚΩΝΣΤΑ	25	0	25
362871	ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	ΘΕΟΔΩΡ	25	0	25
309138	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΑΡΙΣΤΕΙΔ	25	0	25
526749	ΒΟΛΙΩΤΗ	ΜΑΡΙΑ	ΑΝΔΡΕΑ	20	0	20
359414	ΓΑΛΑΖΟΥΛΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΗ	ΔΗΜΗΤΡ	25	0	25
446203	ΓΕΩΡΓΙΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΘΕΟΔΩΡΑ	ΙΩΑΝΝΗ	25	0	25
447540	ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ	ΛΑΜΠΡΙΝΗ	ΧΑΡΑΛΑΜ	25	0	25
446468	ΓΕΩΡΓΟΥΛΑ	ΦΩΤΕΙΝΗ	ΧΡΥΣΑΝ	25	0	25
336719	ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ	ΑΜΑΛΙΑ	ΧΡΗΣΤΟ	25	0	25
526921	ΓΙΟΥΛΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΣΤΕΡΓΙΟ	20	0	20
521708	ΓΟΥΔΕΒΕΝΟΣ	ΜΙΧΑΗΛ	ΣΠΥΡΙΔΩ	20	0	20
345728	ΔΑΙΚΑΦΟΥΚΗ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΣΠΥΡΙΔΩ	25	0	25
526889	ΔΕΡΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΜΠΕΤΤΙΝΑ	ΣΩΤΗΡΙΟ	20	0	20
429357	ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΛΕΞΑΝ	25	0	25
406421	ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ	ΔΙΟΔΩΡΑ	ΝΙΚΟΛΑΣ	25	0	25
302695	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΧΡΗΣΤΟ	25	0	25

ΑΡΧΙΚΗ

Πληροφορίες: Άρτεμις Λάσκου, 2103375-216, Τεχνικές Πληροφορίες: Παν.Μισός, 2103375 618
 Δημοσθένης Χριστοφορίδης τηλ. 2103375 617

Δ. Μεταβολή προσωπικών στοιχείων Υπαλλήλων

Στη συγκεκριμένη φόρμα θα έχουν πρόσβαση οι Διευθυντές και οι Διαχειριστές της εφαρμογής. Με αυτή τη φόρμα δίνεται δυνατότητα αλλαγής των προσωπικών στοιχείων (μέσω του διαχειριστή της εκάστοτε υπηρεσίας). Οι Δ/ντές ή Διαχειριστές μπορούν να αλλάξουν μόνο τα πεδία με γκρι χρώμα.

- Επάγγελμα Συζύγου
- Περιοχή
- Οδός
- Αριθμός
- Τηλ. Οικίας
- Τηλ Εργασίας
- Κινητό
- Email

Εφόσον επιβεβαιωθούν ή αλλαχθούν τα στοιχεία της συγκεκριμένης φόρμας από τους χρήστες γίνεται εκτύπωση της και υπογράφεται από τον κάθε υπάλληλο. Οι μεταβολές, δέον είναι όπως συνοδεύονται από πρωτοκόλληση της συγκεκριμένης φόρμας μετά την υπογραφή της.

The screenshot shows a web browser window titled "Oracle Fusion Middleware Forms Services" with the Oracle logo in the top right. The browser address bar shows "ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ". The form is titled "ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ".

The form contains several input fields and sections:

- Top section: "Α.Μ.Υ." (checkbox) and "ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ" (text field) with a "Δείξε" button.
- Middle-left section: "Επώνυμο Συζύγου" and "Όνομα Συζύγου" (text fields), "Επάγγελμα Συζύγου" (text field), and "ΑΦΜ συζύγου" (text field).
- Middle-right section: "Κωδικός Πολης" (text field), "Περιοχή" (text field), "Οδός/Αριθμός" (text field), "Τηλέφωνο Οικίας" (text field), "Εργασίας" (text field), "Κινητό" (text field), and "Email" (text field).
- Bottom section: "Ημερομηνία Γεννησης" (calendar) and "Φύλο" (dropdown menu).

At the bottom right of the form, it displays "Πέμπτη 14 Απρίλιος 2016" and "Ο δηλών".

At the bottom left of the browser window, there is a yellow button labeled "ΑΡΧΙΚΗ".

At the bottom right of the browser window, there is contact information: "Πληροφορίες: Αρτεμης Λάσκαρη, 2103375-216, Τεχνικές Πληροφορίες: Παν.Μισσός, 2103375 618 Δημοσθένης Χριστοφορίδης τηλ. 2103375 617".

Ε. Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου

• «Προσωπικά Στοιχεία».

• Επιλέγοντας από την αρχική οθόνη το «TAB» με την ένδειξη «Προσωπικά Στοιχεία» εμφανίζεται η διπλανή φόρμα.

• Σε αυτή την επιλογή έχουν πρόσβαση όλοι οι υπάλληλοι της υπηρεσίας με μόνη δυνατότητα να βλέπουν τα προσωπικά τους στοιχεία.

• Στη φόρμα αυτή θα υπάρχουν 3 επιλογές (Προσωπικά Στοιχεία – Υπηρεσιακά – Άδειες)

1. Προσωπικά Στοιχεία
Περιέχει προσωπικά στοιχεία του κάθε υπαλλήλου .

• Στοιχεία Υπαλλήλου
(Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημ. Γέννησης, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας.

• Στοιχεία συζύγου
(Επώνυμο Συζύγου, Όνομα Συζύγου, Επάγγελμα Συζύγου, ΑΦΜ Συζύγου)

• Διεύθυνση Κατοικίας
(Περιοχή, Οδός, Τηλέφωνο Οικίας, Εργασία, Κινητό, Email)

• Στοιχεία Τέκνων
(Όνομα, Ημερομηνία Γέννησης, Φύλο)

Oracle Fusion Middleware Forms Services

Ενέργεια Επεξεργασία Ερώτημα Μπλοκ Εγγραφή Πεδίο Βοήθεια Παράθυρο

ORACLE

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

σελ.1 - προσωπικά | σελ.2 - υπηρεσιακά | σελ.3 - άδειες

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

Επώνυμο Όνομα Πατρώνυμο Μητρώνυμο

Εγγαμ. Ν/Ο Γέννηση ΑΦΜ ΑΜΚΑ Στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας (Αριθμός, Ημερομηνία, Εκδόσια Αρχή)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

Επώνυμο Συζύγου Όνομα Συζύγου

Επάγγελμα Συζύγου ΑΦΜ συζύγου

ΤΕΚΝΑ

α/α	Όνομα	Ημερομηνία Γέννησης	Φύλο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ - ΤΗΛ.

Κωδικός Πόλης

Περιοχή

Οδός

Τηλέφωνο Οικίας

Εργασία

Κινητό

Email

ΑΡΧΙΚΗ

Πληροφορίες: Άρτεμις Λάσκαρη, 2103375-216, Τεχνικές Πληροφορίες: Παν.Μισσός, 2103375 618
Δημοσθένης Χριστοφορίδης τηλ. 2103375 617

Ε. Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου

2. *Υπηρεσιακά Στοιχεία*
Περιέχει υπηρεσιακά στοιχεία του κάθε υπαλλήλου .

- *Υπηρεσία , Θέση*
(*Οργανική Υπηρεσία, Τρέχουσα Υπηρεσία, Είδος Μετακίνησης, Κατηγορία, Βαθμός, Θέση, Σχέση Εργασίας, Ημερομηνία Διορισμού, Ειδικότητα, Ιδιότητα Ελεγκτή, Θέση, ΕΣΔΔ*)
- *Εκπαίδευση*
(*Είδος Εκπαίδευσης , Τίτλος*)
- *Ξένες Γλώσσες*
(*Ξένη Γλώσσα, Είδος Πτυχίου*)

Oracle Fusion Middleware Forms Services

Ενέργεια Επεξεργασία Ερώτημα Μπλοκ Εγγραφή Πεδίο Βοήθεια Παράθυρο

ORACLE

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

σελ.1 - προσωπικά σελ.2 - υπηρεσιακά σελ.3 - άδειες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΗ

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ

ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΘΕΣΗ

Υπηρεσιακή Κατάσταση-Είδος Μετακίνησης

Κατηγορία Βαθμός ΣΧΕΣΗ

Ημερομηνία Διορισμού Ειδικότητα

Ιδιότητα Ελεγκτή Θέση ΕΣΔΔ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

ΑΡΧΙΚΗ

Πληροφορίες: Άρταμς Λάσκαρη, 2103375-216, Τεχνικές Πληροφορίες: Παν.Μισός, 2103375 618
Δημοσθένης Χριστοφορίδης τηλ. 2103375 617

Ε. Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου

3. Άδειες Τρέχοντος Έτους

Ειδικές Άδειες τρέχοντος έτους.

Αναφέρεται στις λοιπές άδειες του τρέχοντος έτους που έχουν καταχωρηθεί στη Βάση Δεδομένων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

- *Κανονικές Άδειες Τρέχοντος Έτους (Είδος Άδειας, Από, Έως, Ημέρες, Παρατηρήσεις)*

The screenshot displays the Oracle Fusion Middleware Forms Services interface for the Ministry of Economy and Finance (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ). The current page is 'σελ.3 - άδειες'. It features two main sections for leave management:

- ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ**: A table with 5 rows and 5 columns: Είδος Αδείας, Από, Έως, Ημέρες, and Παρατηρήσεις.
- ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ**: A table with 6 rows and 5 columns: Είδος Αδείας, Από, Έως, Ημέρες, and Παρατηρήσεις. Below this table is a 'Σύνολο' field with a small input box.

At the bottom of the form, there is a yellow 'ΑΡΧΙΚΗ' button and contact information: Πληροφορίες: Άρτεμις Λιάσκαρα, 2103375-216, Τεχνικές Πληροφορίες: Παν.Μισσός, 2103375 618, Δημοσθένης Χριστοφορίδης τηλ. 2103375 617.