

ΦΕΚ Β´ 883/9.4.2014

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

1 .ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ **ΠΟΛ.1098**

Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ

Α΄ ΠΡΟΣ: Ως Π.Δ. Πληροφορίες:

Ταχ. Δ/ση: Καρ. Σερβίας 10

Ταχ. Κώδικας: 10184 ΑΘΗΝΑ

Τηλ.: 210- 3375314

Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση:Χανδρή 1 & Θεσ/νίκης

Ταχ. Κώδικας: 18346 ΜΟΣΧΑΤΟ

ΘΕΜΑ: Παροχή οικονομικών στοιχείων σε φορείς κοινωνικής ασφάλισης.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ

ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ε2 του ν. 4093/2012 περί σύστασης θέσης Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (ΦΕΚ 222 Α΄).
2. Τις διατάξεις της περ.ε΄ παρ. 1 και της παρ.5 του άρθρου 17 του ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α΄) όπως αυτές ισχύουν μετά την τροποποίησή τους από τις διατάξεις του ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85 Α΄).
3. Τις διατάξεις της ΠΟΛ.1049/11.2.2014 (ΦΕΚ 429 Β΄) περί καθορισμού του τρόπου υποβολής της δήλωσης και απόδοσης του φόρου που παρακρατείται

στο εισόδημα από μισθωτή εργασία και συντάξεις και στην ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 29 του ν.3986/2011.

4. Τις διατάξεις της ΠΟΛ.1046/7.2.2014 (ΦΕΚ 369 Β΄) περί του τύπου και περιεχομένου της Οριστικής Δήλωσης Απόδοσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών, της Οριστικής Δήλωσης Αμοιβών από Ελευθέρια Επαγγέλματα και της Οριστικής Δήλωσης Εισοδημάτων από Εμπορικές Επιχειρήσεις καθώς και υποχρέωση υποβολής τους και απόδοσης του φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών, με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας ή με μαγνητικό μέσο στη Δ.Ο.Υ., κατά περίπτωση.

5. Τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρ.12 του Παραρτήματος V.1 του ν.4046/2012 (ΦΕΚ 28 Α΄).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Επιτρέπεται η χορήγηση στοιχείων σε φορείς κοινωνικής ασφάλισης από τη δήλωση απόδοσης του φόρου που παρακρατείται στο εισόδημα από μισθωτή εργασία καθώς και από την Οριστική Δήλωση Απόδοσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών προκειμένου να διενεργηθούν οι σχετικοί έλεγχοι και διασταυρώσεις που αποβλέπουν στον ορθό προσδιορισμό των οφειλόμενων ασφαλιστικών εισφορών.

Ο Γεν. Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων

Θ. Θεοχάρης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ

1. ΠΙΝΑΚΕΣ Α΄ - ΚΓ΄
2. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
3. Δ/νση Υποστήριξης Ηλεκτρονικά Συναλλασσομένων για ανάρτηση στο διαδίκτυο
4. Υπουργείο Οικονομικών - Δ/νση Πολιτικής Εισπράξεων

5. Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας – Δ/ση Κύριας Ασφ/σης Μισθωτών
6. Ι.Κ.Α. – Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών
7. Εθνικό Τυπογραφείο (για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως).

II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο κ. Υπουργού Οικονομικών
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού Οικονομικών κ. Γεώργιου Μαυραγάνη
3. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων
4. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα Γ.Γ.Π.Σ.
5. Γραφεία κ.κ. Γενικών Διευθυντών
6. Όλες οι Δ/σεις Φορολογίας – Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία
7. Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών
8. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων (20 αντίγραφα)
9. Δ/ση 12^η Φορολογίας Εισοδήματος
 - α) Γραφείο κ. Δ/ντή
 - β) Τμήμα Α´ (20 αντίγραφα)
 - γ) Τμήμα Β´ (7 αντίγραφα)
 - δ) Τμήμα Γ´ (5 αντίγραφα)
10. Δ/ση Πολιτικής Εισπράξεων