

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΛΑΛΕ

Ανεξάρτητη Αρχή

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΜΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΜΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΦΠΑ

Σίνα 2-4

106 72 Αθήνα

Ε.Ορφανάκη

210-3645615

210-3645413

dfpa.a1@1992.syzefxis.gov.gr

www.aade.gr

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:63ΝΑ46ΜΠ3Ζ-ΧΦΛ

Αριθ. ΦΕΚ:Β 3576/12/10/2017 - 00:00

Αθήνα, 25.9.2017

ΠΟΛ 1147

ΠΡΟΣ Ως Πίνακας Διανομής

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΘΕΜΑ: Παραδόσεις άνευ ανταλλάγματος ειδών σίτισης σε σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Δημόσιας Εκπαίδευσης.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 4 του άρθρου 7 του Κώδικα ΦΠΑ (ν.2859/2000, ΦΕΚ Α΄ 248/7.11.2000), όπως ισχύουν μετά την τροποποίησή τους με το άρθρο 7 του ν.4474/2017(ΦΕΚ Α΄80/7.6.2017)
2. Την Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών ΥΠΟΙΚ 0010218 ΕΞ 2016 (ΦΕΚ Β΄3696/15.11.2016) "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Οικονομικών Αικατερίνη Παπανάτσιου".
3. Την ανάγκη ορισμού της διαδικασίας και των προϋποθέσεων για την ομαλή και ομοιόμορφη εφαρμογή των διατάξεων που προβλέπουν την απαλλαγή από την καταβολή ΦΠΑ των υποκειμένων στο φόρο που διαθέτουν αγαθά άνευ ανταλλάγματος στο χώρο της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Δημόσιας Εκπαίδευσης για την αντιμετώπιση του παιδικού υποσιτισμού.
4. Ότι, η απόφαση αυτή, δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Καθορίζουμε τους όρους και τη διαδικασία για τη μη καταβολή ΦΠΑ από τους υποκειμένους στο φόρο που διαθέτουν άνευ ανταλλάγματος είδη σίτισης κυριότητάς τους στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Δημόσιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο καταπολέμησης του παιδικού υποσιτισμού, ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1

Για την εφαρμογή της παρούσας, νοούνται ως:

α. Δωρητές, οι επιχειρήσεις υποκείμενες στο ΦΠΑ, οι οποίες παραδίδουν άνευ ανταλλάγματος είδη σίτισης κυριότητάς τους για την καταπολέμηση του παιδικού υποσιτισμού.

β. Αποδέκτες των ειδών σίτισης, το Υπουργείο Έρευνας, Παιδείας και Θρησκευμάτων και το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, οι οποίοι τα διανέμουν περαιτέρω άνευ ανταλλάγματος για την κάλυψη των αναγκών σίτισης των μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Δημόσιας Εκπαίδευσης.

Άρθρο 2

1) Ο δωρητής, οφείλει να αποστείλει στον αρμόδιο για τη Φορολογία Εισοδήματος Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. επικυρωμένο αντίγραφο της τριμερούς σύμβασης δωρεάς για τη συμμετοχή σε προγράμματα σίτισης μαθητών που έχει συναφθεί μεταξύ αυτού και του Υπουργείου Έρευνας, Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης εντός προθεσμίας τριάντα ημερών από την υπογραφή αυτής. Στη σύμβαση πρέπει να αναγράφονται:

- Τα στοιχεία του δωρητή υποκειμένου (Επωνυμία, έδρα, ΑΦΜ, ΔΟΥ).
- Περιγραφή των ειδών σίτισης που παραδίδονται.
- Η ποσότητα ανά είδος που παραδίδεται.
- Η αξία της δωρεάς.
- Η διάρκεια της σύμβασης.
- Η περιοδικότητα (ανά ημέρα, εβδομάδα κλπ) των παραδόσεων.
- Στοιχεία σχολείου/ων που παραδίδονται.

Ως σύμβαση δωρεάς νοείται οποιοδήποτε έγγραφο στο οποίο περιλαμβάνονται τα προαναφερόμενα στοιχεία και είναι υπογεγραμμένο από τον δωρητή, το Υπουργείο Έρευνας, Παιδείας και Θρησκευμάτων και το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης..

2) Στην περίπτωση διακοπής της δωρεάν διάθεσης, ο δωρητής οφείλει να γνωστοποιήσει στην ως άνω αρμόδια ΔΟΥ τη διακοπή αυτή αποστέλλοντας επικυρωμένο αντίγραφο συμφωνητικού λύσης της σύμβασης δωρεάς, υπογεγραμμένο από τον ίδιο, το Υπουργείο Έρευνας, Παιδείας και Θρησκευμάτων και το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, εντός τριάντα ημερών από την υπογραφή του.

Στο συμφωνητικό λύσης της σύμβασης δωρεάς πρέπει να αναφέρονται:

- Τα στοιχεία του δωρητή υποκειμένου (Επωνυμία, έδρα, ΑΦΜ, ΔΟΥ).
- Τον αριθμό πρωτοκόλλου της σύμβασης δωρεάς που λύεται.
- Περιγραφή των ειδών σίτισης που παύουν να παραδίδονται.

- Η ποσότητα ανά είδος που δεν θα παραδοθεί.
- Η συνολική αξία της μη πραγματοποιηθείσας δωρεάς.
- Η ημερομηνία από την οποία διακόπτεται η δωρεάν παράδοση των ειδών σίτισης.

Ως συμφωνητικό λύσης νοείται οποιοδήποτε έγγραφο αποδεικνύει τη διακοπή της δωρεάν διάθεσης και περιλαμβάνει τα προαναφερόμενα στοιχεία, υπογεγραμμένο επίσης από τον δωρητή και τους αποδέκτες.

Τα παραπάνω ισχύουν σε κάθε περίπτωση διακοπής της δωρεάς.

3) Στην περίπτωση τροποποίησης των όρων και των στοιχείων της δωρεάς της παραγράφου 1, ο δωρητής οφείλει να αποστείλει στην ίδια ως άνω αρμόδια ΔΟΥ επικυρωμένο αντίγραφο της τροποποίησης υπογεγραμμένης από τον ίδιο και τους αποδέκτες ή επικυρωμένο αντίγραφο της τυχόν νέας σύμβασης δωρεάς που αντικαθιστά την αρχική εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία υπογραφής τους.

Η τροποποίηση πρέπει να αναγράφει όλες τις αλλαγές που αφορούν στα υποχρεωτικά στοιχεία της ήδη υπάρχουσας σύμβασης δωρεάς, που γνωστοποιούνται στη ΔΟΥ σύμφωνα με την παράγραφο 1 της παρούσας.

Άρθρο 3

Μεταβατικές διατάξεις - Έναρξη ισχύος

1 .Η προθεσμία γνωστοποίησης στον αρμόδιο για τη Φορολογία Εισοδήματος Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ της σύμβασης δωρεάς ειδών σίτισης που τυχόν έχει ήδη υπογραφεί μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας και αφορά στη σχολική περίοδο 2017-18 ορίζεται σε 30 ημέρες από την έναρξη ισχύος της παρούσας.

2 .Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

. Αικ. Παπανάτσιου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Αποδέκτες Πίνακα Γ΄ αρ.5
2. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Α.Α.Δ.Ε..
3. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών(με την παράκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε.)
4. Εθνικό Τυπογραφείο (για δημοσίευση)

II. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1.	Αποδέκτες Πίνακα		Α΄
2.	»	»	Β΄
3.	»	»	Γ οι αριθμοι 1 έως 4
4.	»	»	Ζ΄
5.	»	»	Η΄.οι αρ.1-3 και 5-9
6.	»	»	Θ΄ οι αριθ 1,2,.3,4 α), γ), στ), ζ) και ια), 10
7.	»	»	Ι αρ.1
8.	»	»	ΙΑ΄ αρ.2 και 3.
9.	»	»	ΙΒ΄.
10.	»	»	ΙΕ΄.
11.	»	»	ΙΣΤ΄.αρ. 15,6,12,18,19-23,27,28,30΄.
12.	»	»	Κ΄.΄.

13. Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

14. Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης Και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

III. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Υπουργού Οικονομικών.
2. Γραφείο Υφυπουργού Οικονομικών.
3. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
4. Γραφείο Γεν. Γραμ. Πληρ. Συστ.
5. Γραφείο Γεν. Δ/ντή Φορολογικής Διοίκησης.
6. Γραφεία κ. κ. Γενικών Διευθυντών.

7. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

8. Δ/νση Νομικής Υποστήριξης .