



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ(Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Δ.ΟΡΓ.)**

**ΤΜΗΜΑ Α΄ -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

Ταχ. Δ/νση : Λεωχάρους 2  
Ταχ. Κώδικας : 10184 ΑΘΗΝΑ  
Τηλέφωνο : 2103222386,2132112902,912  
E-Mail : dorganosis@aade.gr  
Url : [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

**2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ**

**ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.)**

Ταχ. Δ/νση : Χανδρή 1 &  
Θεσσαλονίκης  
Ταχ. Κώδικας : 18346 ΜΟΣΧΑΤΟ  
Τηλέφωνο : 2104802201  
E-Mail :  
Url : [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

**3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Δ.Ν.Υ.)**

Ταχ. Δ/νση : Καρ. Σερβίας 10  
Ταχ. Κώδικας : 10184 ΑΘΗΝΑ

Τηλέφωνο : 2103375571  
E-Mail :  
Url : [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

**4. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ**

**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

**(Α.Τ.Σ.ΜΕ.Δ.Ε.)**

Ταχ. Δ/νση : Καρ. Σερβίας 10  
Ταχ. Κώδικας : 10184 ΑΘΗΝΑ

Τηλέφωνο : 2103375895  
E-Mail : media@aade.gr  
Url : [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

**ΘΕΜΑ: «Παροχή νέων συμπληρωματικών οδηγιών για την ορθή κατάρτιση των Αποφάσεων, Εγκυκλίων, Οδηγιών, κλπ. που εκδίδονται από τον Διοικητή ή από άλλα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».**

**Α.** Στο πλαίσιο της ανάγκης να εξασφαλιστεί η ορθότητα και η ομοιομορφία στην κατάρτιση των σχεδίων των Αποφάσεων, Εγκυκλίων, Οδηγιών, κλπ. του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ή των οργάνων αυτής και της τήρησης των αρχών της καλής νομοθέτησης και λαμβάνοντας υπόψη τον Οδηγό για την ορθή κατάρτιση και έκδοση εγγράφων, σύμφωνα με τον Κανονισμό Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ), που

ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 06 Αυγούστου 2021

Αριθ. Πρωτ.: Δ.ΟΡΓ. Α 1067947 ΕΞ 2021

ΠΡΟΣ: Ως Πίνακας Διανομής

εκδόθηκε από τη Διεύθυνση Οργάνωσης τον Δεκέμβριο του 2017, παραθέτουμε νέες χρηστικές συμπληρωματικές οδηγίες σχετικά με την κατάρτιση αυτών, ως κατωτέρω:

## I. Μορφοποίηση κειμένου.

Για τη σύνταξη όλων των Αποφάσεων, Εγκυκλίων, Οδηγιών, λοιπών πράξεων και εγγράφων που εκδίδονται από τις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ:

1. Χρησιμοποιείται η γραμματοσειρά **Franklin Gothic Medium**, με μέγεθος γραμμάτων 12 στιγμές για το κείμενο και 14 στιγμές για τους τίτλους αυτών, αντίστοιχα.
2. Το διάστιχο μεταξύ των σειρών θα είναι 1,15 και η στοίχιση θα είναι πλήρης.
3. Θα υπάρχει ένα κενό (enter) μετά το λογότυπο της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ και μετά το λογότυπο της ΑΑΔΕ.
4. Τα περιθώρια της σελίδας, ρυθμίζονται στις διαστάσεις 2 αριστερά και 2 δεξιά.
5. Τα κείμενα συντάσσονται χωρίς προεξοχή / ειδική εσοχή, εξαιρουμένης της περίπτωσης όπου παρατίθεται κατάλογος με αρίθμηση ή κουκκίδες (bullets). Στην περίπτωση αυτή υπάρχει εσοχή των αριθμών ή της κουκκίδας.
6. Στην πρώτη γραμμή κάθε παραγράφου δεν θα υπάρχει εσοχή.
7. Μεταξύ των παραγράφων, καθώς και μεταξύ του τίτλου και της πρώτης γραμμής κάθε παραγράφου θα τηρείται κενό μίας σειράς, εκτός των περιπτώσεων που απαιτείται διαφορετική προσαρμογή για την ορθή σύνταξη των διοικητικών εγγράφων κατά ΚΕΔΥ, π.χ. προοίμιο κανονιστικών αποφάσεων, ανάγκη ορατής σύνδεσης των υπογραφών με το κυρίως κείμενο της Απόφασης, κλπ..
8. Όπου χρειάζεται εισαγωγή πίνακα στο κείμενο, ο τίτλος του πίνακα θα έχει μέγεθος γραμμάτων 12 στιγμές και αν χρειάζεται λεζάντα στον πίνακα θα έχει μέγεθος γραμμάτων 10 στιγμές. Ο τίτλος στον «Πίνακα διανομής» θα έχει μέγεθος γραμμάτων 12 στιγμές και οι αποδέκτες 10 στιγμές.
9. Για τη διατύπωση έμφασης στα κείμενα χρησιμοποιείται **μόνο η έντονη γραφή (Bold)** και **όχι η υπογράμμιση** ή ο συνδυασμός υπογράμμισης και έντονης γραφής.
10. Η συντομογραφία της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) γράφεται **πάντοτε χωρίς τελείες**.

Σχετικά υποδείγματα εγγράφων, καθώς και τα Υποδείγματα του Παραρτήματος του παρόντος εγγράφου είναι αναρτημένα στην κεντρική σελίδα του ΟΠΣΚΥ-Livelink και στον εσωτερικό ιστότοπο, στη διαδρομή: <http://home.aade.int/protypa>.

## II. Σύνταξη προοιμίου Αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου.

Στο πλαίσιο της ανάγκης επικαιροποίησης του αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1052337 ΕΞ 2017/05.04.2017 εγγράφου του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), με θέμα «Παροχή οδηγιών, περί του ορθού τρόπου αναγραφής του προοιμίου των αποφάσεων που εκδίδονται από τον Διοικητή ή από άλλα όργανα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» και της τήρησης των αρχών της καλής νομοθέτησης, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ορθότητα και ομοιομορφία του περιεχομένου του προοιμίου των σχεδίων των αποφάσεων του Διοικητή της Αρχής και των οργάνων αυτής επισυνάπτουμε στο παρόν, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, στο οποίο περιλαμβάνονται, τα επικαιροποιημένα υποδείγματα I και II που αφορούν στο προοίμιο των προαναφερθεισών αποφάσεων, με ενσωματωμένες σε αυτά σχετικές οδηγίες.

## III. Περίληψη και σκοπός.

**1.** Για κάθε Απόφαση κανονιστικού περιεχομένου, Εγκύκλιο και Οδηγία που εκδίδεται από τις Κεντρικές ή Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, θα πρέπει να συντάσσεται από

αυτές σχετική περίληψη, η οποία θα περιλαμβάνει εν συντομία το αντικείμενο, το περιεχόμενο και το πεδίο εφαρμογής αυτών, ενώ ειδικά για τις Εγκυκλίους και Οδηγίες, η περίληψη θα περιλαμβάνεται και στο κείμενο αυτών, μετά από τον τίτλο και πριν το κυρίως μέρος τους. (Υπόδειγμα III του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ).

Η περίληψη θα αποστέλλεται μαζί με την Απόφαση, Εγκύκλιο, και Οδηγία σε ξεχωριστό αρχείο word και με διακριτό όνομα αρχείου που θα ξεκινά με τη λέξη «Περίληψη», με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [siteadmin@aade.gr](mailto:siteadmin@aade.gr), ακολουθώντας την ισχύουσα διαδικασία αναρτήσεων στον διαδικτυακό τόπο [www.aade.gr](http://www.aade.gr), όπως ορίζεται στο υπ' αριθ. ΔΥΠΗΛΥ 159674 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/02.11.2018 έγγραφο του Διοικητή.

**2.** Περαιτέρω, σε κάθε Απόφαση κανονιστικού περιεχομένου, Εγκύκλιο και Οδηγία που εκδίδεται από τις Κεντρικές ή Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ πρέπει να αναφέρεται συνοπτικά ο σκοπός έκδοσης αυτής. Ειδικότερα, εάν πρόκειται για Απόφαση, ο σκοπός έκδοσης της απαιτείται να αναγράφεται στο προοίμιό της (βλ. σχετικό Υπόδειγμα I του Παραρτήματος), ενώ εάν πρόκειται για Εγκύκλιο ή Οδηγία θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως μετά την προαναφερθείσα περίληψη της περ.1 της παρούσας υποπαραγράφου και πριν από την έναρξη του κυρίως μέρους αυτής.

#### **IV. Υπόδειγμα πεδίου υπογραφής Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.) για τον νομικό έλεγχο αυτών.**

Επί των σχεδίων των Αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου, Εγκυκλίων, Οδηγιών, κλπ. με **τελικό υπογράφοντα τον Διοικητή της ΑΑΔΕ**, πρέπει κάτω από το πεδίο των υπογραφών της επισπεύδουσας υπηρεσίας (εισηγητή και των ιεραρχικά προϊσταμένων αυτού), καθώς και των συναρμόδιων υπηρεσιών, εάν υπάρχουν, να τίθεται ξεχωριστό πεδίο προς υπογραφή και από τη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.), ως προς τον νομικό έλεγχο αυτών. Στο πεδίο αυτό θα τίθεται η υπογραφή και θα αναφέρεται η ιδιότητα και το ονοματεπώνυμο του εισηγητή και των ιεραρχικά προϊσταμένων αυτού, κατ' εφαρμογή των οικείων διατάξεων του Οργανισμού. (Υπόδειγμα IV του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ).

#### **V. Εισήγηση για δελτίο τύπου ή/και άμεσης ειδοποίησης (push notification)**

Για κάθε σχέδιο Απόφασης κανονιστικού περιεχομένου, Εγκυκλίου και Οδηγίας που εκδίδεται από τις Κεντρικές ή Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, θα πρέπει να διατυπώνεται από αυτές εισήγηση για την αναγκαιότητα ή μη έκδοσης δελτίου τύπου ή/και για την ανάρτηση άμεσης ειδοποίησης (push notification) στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με το Υπόδειγμα V του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ, η οποία θα εμπεριέχεται, ως διακριτό έγγραφο, στον σχετικό φάκελο του σχεδίου αυτών.

Στις περιπτώσεις που έχει διατυπωθεί θετική εισήγηση κατά τα ανωτέρω, η αρμόδια επισπεύδουσα υπηρεσία οφείλει να αποστέλλει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της περ.1 της υποπαρ. III του παρόντος, **επιπρόσθετα** και στην ηλεκτρονική διεύθυνση [media@aade.gr](mailto:media@aade.gr) του Αυτοτελούς Τμήματος Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας (ΑΤΣΜΕΔΕ).

Στο προαναφερθέν ηλεκτρονικό μήνυμα της επισπεύδουσας υπηρεσίας πρέπει να υπάρχει, στο θέμα του, ειδική αναφορά ότι πρόκειται για «**Αίτημα έκδοσης δελτίου τύπου**» ή /και «**Αίτημα για άμεση ειδοποίηση (push notification)**» και επιπρόσθετα να υπάρχουν τα ακόλουθα:

i) Σε περίπτωση που προτείνεται η έκδοση δελτίου τύπου πρέπει να συντάσσεται από αυτή και να επισυνάπτεται, σε αναγνώσιμη και επεξεργάσιμη μορφή, σχέδιο περιεχομένου δελτίου τύπου, με περιεχόμενο σύμφωνο με το σχετικό Υπόδειγμα V του Παραρτήματος, το οποίο

ανταποκρίνεται στο συνημμένο στο παρόν έγγραφο, με τίτλο: «Οδηγός δημιουργίας περιεχομένου δελτίου τύπου».

ii) Σε περίπτωση που προτείνεται η ανάρτηση άμεσης ειδοποίησης (push notification) πρέπει να υπάρχει σε αναγνώσιμη και επεξεργάσιμη μορφή (αρχείο word ή στο σώμα του mail), το κείμενο που προτείνεται να έχει η άμεση ειδοποίηση.

Η πρόταση της υπηρεσίας, ως προς το περιεχόμενο του δελτίου τύπου και της άμεσης ειδοποίησης δεν είναι δεσμευτική για το ΑΤΣΜΕΔΕ και επίσης, δεν απαιτείται να προωθείται σχετικό σχέδιο για υπογραφή από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ.

**Β. Ύστερα από τα παραπάνω, παρακαλούνται, όπως με μέριμνα των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, λάβουν γνώση του παρόντος, ενυπόγραφα, όλοι οι υπάλληλοι αυτών, για την ενιαία και ομοιόμορφη εφαρμογή των αναφερομένων σε αυτό, σχετικά με τον ορθό τρόπο κατάρτισης των υπό έκδοση εγγράφων, του τομέα αρμοδιότητάς τους.**

Το Παράρτημα που ακολουθεί, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος εγγράφου.

**Συνημμένα:** 1. Τα Υποδείγματα του Παραρτήματος του παρόντος και σε αρχείο μορφής dotx., προς περαιτέρω διευκόλυνση των χρηστών και 2. «Οδηγός δημιουργίας περιεχομένου δελτίου τύπου».

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

## **ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

### **ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

Αποδέκτες Πινάκων Α' (με α/α 1), Β' (πλην των με α/α 5), Γ' (πλην των με α/α 6) και Δ' (πλην των με α/α 5)

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ
2. Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων
3. Διεύθυνση Οργάνωσης – Τμήματα Α', Β', Γ', Δ'

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ΜΕ ΤΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ Ι ΕΩΣ V),  
ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ  
ΑΑΔΕ**

**Υπόδειγμα Ι**

**Αποφάσεις στις οποίες τελικός υπογράφων είναι ο Διοικητής της ΑΑΔΕ:**

**«ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

**1.** Τις διατάξεις:

*(Στην υποπαράγραφο α' αναγράφονται η/οι εξουσιοδοτική/ές διάταξη/διατάξεις, σύμφωνα με την/τις οποία/ες υπογράφει την πράξη ο Διοικητής, με ειδική αναφορά των σχετικών άρθρων ή και παραγράφων και όχι γενική αναφορά σε νόμους.)*

α) του άρθρου ..... του ν. .... / ..... «.....» (Α' .....). (σε περιπτώσεις που η εξουσιοδοτική διάταξη δεν περιέχεται στον ν. 4389/2016 (Α' 94)).

ή

α) του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα της/των εξουσιοδοτικής/κών διάταξης/ξεων, σύμφωνα με την/τις οποία/ες υπογράφει την πράξη ο Διοικητής, του άρθρου 7, της οικείας παραγράφου του άρθρου 9 (αν απαιτείται και η γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης) και του άρθρου 41 αυτού.

*(σε περιπτώσεις που η εξουσιοδοτική διάταξη περιέχεται στον ν. 4389/2016.)*

*(Στην υποπαράγραφο β' αναγράφεται ο ν. 4389/2016, στις περιπτώσεις που η εξουσιοδοτική διάταξη δεν περιέχεται σε αυτόν, αλλά σε άλλο νόμο).*

β) του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 7, της παραγράφου 1 του άρθρου 14 και του άρθρου 41 αυτού.

*(Επισημαίνεται, ότι ανάλογα με το θέμα της απόφασης, ενδεχομένως, να απαιτείται να αναγραφούν και άλλες ειδικότερες διατάξεις του νόμου.)*

γ) άλλες διατάξεις που αφορούν στο περιεχόμενο της απόφασης, όπως, ενδεικτικά, του ν. 4174/2013 «.....» (Α' 170), του ν. 4622/2019 «.....» (Α' 133), του ν.4270/2014 «.....» (Α' 143), κλπ.

δ) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με θέμα «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738),

*(Η υποπαράγραφος ε' θα αναγράφεται μόνο αν από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.)*

ε) του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98), σε συνδυασμό με τις παρ. 5 και 6 του άρθρου 19 του ν. 4389/2016 και της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

*(Επισημαίνεται ότι: α) από τις κατωτέρω αποφάσεις, με α/α 2 επιλέγεται, κατά περίπτωση, η προσήκουσα ή και περισσότερες της μίας, αν απαιτείται,*

**β) δεν χρειάζεται η αναγραφή της κατωτέρω παραγράφου 2, στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά από νόμο ότι αρμόδιος για την έκδοση της κανονιστικής πράξης είναι ο Διοικητής).**

2. Την υπό στοιχεία Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-1-2013 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Β' 130 και Β' 372), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαρ. α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

ή

2. Την υπό στοιχεία Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25-9-2013 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Β' 2417), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαρ. α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

ή

2. Την υπ' αρ. 2/53586/0004/24-08-2015 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών και στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών.» (Β' 1839), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαρ. α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

ή

2. Τυχόν άλλη κανονιστική απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ή του Υφυπουργού Οικονομικών με την οποία περιέρχονται αρμοδιότητές τους στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ή στον Διοικητή της Αρχής.

3. Στην παράγραφο 3 αναγράφονται η/οι τυχόν αρχική/αρχικές κανονιστικές αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ή του Διοικητή ή του Υπουργού Οικονομικών ή του Υφυπουργού/Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, οι οποίες τροποποιούνται με την υπό έκδοση απόφαση.

4. Στην παράγραφο 4 δύναται να αναγράφεται η τυχόν σχετική αλληλογραφία της επισπεύδουσας υπηρεσίας με άλλες υπηρεσίες, που αφορά στην υπό έκδοση απόφαση.

**(Η παράγραφος 5 αναγράφεται στις περιπτώσεις που από τις διατάξεις της υπό έκδοση κανονιστικής πράξης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Αρχής.)**

5. Το υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ ..... έγγραφο του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Ο.Υ. της ΑΑΔΕ, σχετικά με την εκτίμηση της δαπάνης που προκαλείται από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, καθώς και την υπό στοιχεία ..... απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, περί Ανάλυσης Υποχρέωσης.

**(Οι παράγραφοι 6 και 7 αναγράφονται μόνο στις περιπτώσεις που για την έκδοση της συγκεκριμένης κανονιστικής πράξης απαιτείται η παροχή γνώμης ή σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4389/2016.)**

6. Τις αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών:

α) υπ' αρ. 2/77928/0004/27-9-2016 «Διορισμός μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) και

β) υπ' αρ. 2/77929/0004/27-09-2016 «Ορισμός Εμπειρογνώμονα για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Συμβούλιο Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 507).

**(Στην παρ. 7 αναγράφεται η ημερομηνία συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης, κατά την οποία παρείχε την σύμφωνη γνώμη/γνώμη του, οι διατάξεις του ν.4389/2016, στις οποίες προβλέπεται η σχετική αρμοδιότητα του Συμβουλίου Διοίκησης για παροχή σύμφωνη γνώμης/γνώμης του, καθώς και το σχετικό έγγραφο του Προέδρου του Συμβουλίου Διοίκησης).**

7. Την από ..... συνεδρίαση του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), κατά την οποία παρείχε τη σύμφωνη γνώμη του, σύμφωνα τις διατάξεις ..... του άρθρου 9 του ν. 4389/2016 (υπ' αρ. .... έγγραφο του Προέδρου του Σ.Δ.).

8. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και τις αποφάσεις υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ και υπ' αρ. 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) του Υπουργού Οικονομικών, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.».

*(Σύντομη αιτιολόγηση του σκοπού της υπό έκδοση απόφασης).*

9. Την ανάγκη .....

*(σε περιπτώσεις που από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη).*

10. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 202..., με ποσόν ύψους .....(.....) € και για κάθε επόμενο έτος, με ποσόν ύψους .....(.....) € η οποία εγγράφεται στους Α.Λ.Ε. ....του Ειδικού Φορέα ..... και η οποία βρίσκεται εντός των ανώτατων ορίων δαπανών του τρέχοντος προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ και του ισχύοντος Μ.Π.Δ.Σ..

ή

*(σε περιπτώσεις που από τις διατάξεις της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη)*

10. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ»**

## Υπόδειγμα II

Αποφάσεις, στις οποίες τελικός υπογράφων είναι άλλο όργανο της ΑΑΔΕ, πλην του Διοικητή, όπως, ενδεικτικά, Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης ή Τμήματος:

### «ΑΠΟΦΑΣΗ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ..... ή ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ .....**

*(σε περίπτωση μεταβίβασης αρμοδιότητας, αναγράφεται το όργανο στο οποίο έχει μεταβιβασθεί η αρμοδιότητα)*

ή

### «ΑΠΟΦΑΣΗ

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

*(σε περίπτωση εκχώρησης της εξουσιοδότησης υπογραφής στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης ή Τμήματος, αναγράφεται ο Διοικητής)*

Έχοντας υπόψη:

1. Η παράγραφος 1 αναγράφεται όπως τίθεται στην αντίστοιχη παρ.1 του ανωτέρω Υποδείγματος I.

*(Από τις κατωτέρω αποφάσεις, με α/α 2 επιλέγεται, κατά περίπτωση, η προσήκουσα ή και περισσότερες της μίας, αν απαιτείται)*

2. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1115805 ΕΞ 2017/31-07-2017 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής “Με εντολή Διοικητή” σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης» (Β' 2743).

ή

2. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1041643 ΕΞ 2015/26-3-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής “Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων” σε Προϊσταμένους Τελωνείων και σε υπαλλήλους αυτών» (Β' 543), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαρ. β' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

ή

2. Την υπό στοιχεία Δ6Α 1112903 ΕΞ 2014/31-7-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα «Μεταβίβαση εξουσιοδότησης υπογραφής “Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων” στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, καθώς και στους Υπευθύνους Αυτοτελών Γραφείων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων» (Β' 2153), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαρ. β' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

ή

2. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής» (Β' 12, 52, 234 και 1032).

ή

2. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1119253 ΕΞ 2017/8-8-2017 διαπιστωτική πράξη του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Ορισμός των οργανικών μονάδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), οι οποίες αποτελούν χωριστές επιχειρησιακές μονάδες,

ανεξαρτήτως υπεύθυνες για τη σύναψη συμβάσεων των ίδιων ή ορισμένων κατηγοριών αυτών, οι οποίες πληρούν τα κριτήρια, τους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 της αριθμ. 75555/289/6-7-2017 (Β' 2336) Κοινής Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, τα οποία καθορίστηκαν σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 (Α' 147)» (Β' 2823).

ή

2. Τυχόν άλλη κανονιστική απόφαση, με την οποία προβλέπεται μεταβίβαση αρμοδιοτήτων ή παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής από τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ή από τον Διοικητή της Αρχής σε υφιστάμενα όργανα.

3. Στην παράγραφο 3 αναγράφονται η/οι τυχόν αρχική/αρχικές κανονιστικές αποφάσεις, οι οποίες τροποποιούνται με την υπό έκδοση απόφαση.

4. Στην παράγραφο 4 δύναται να αναγράφεται η τυχόν σχετική αλληλογραφία της επισπεύδουσας υπηρεσίας με άλλες υπηρεσίες, που αφορά στην υπό έκδοση απόφαση.

*(Η παράγραφος 5 αναγράφεται μόνον εάν από τις διατάξεις της υπό έκδοση πράξης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Αρχής).*

5. Το υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ ..... έγγραφο του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Ο.Υ. της ΑΑΔΕ, σχετικά με την εκτίμηση της δαπάνης που προκαλείται από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, καθώς και την υπό στοιχεία ..... απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, περί Ανάληψης Υποχρέωσης.

*(Σύντομη αιτιολόγηση του σκοπού της υπό έκδοση απόφασης).*

6. Την ανάγκη .....

*(σε περιπτώσεις που από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη).*

7. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 202.., με ποσόν ύψους .....(.....) € και για κάθε επόμενο έτος, με ποσόν ύψους .....(.....) € η οποία εγγράφεται στους Α.Λ.Ε. ....του Ειδικού Φορέα ..... και η οποία βρίσκεται εντός των ανώτατων ορίων δαπανών του τρέχοντος προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ και του ισχύοντος Μ.Π.Δ.Σ..

ή

*(σε περιπτώσεις που από τις διατάξεις της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη)*

7. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ»**

### Υπόδειγμα ΙΙΙ

<b>α) ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ</b>
<p style="text-align: center;"><b>A) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b></p> <p>Απόφαση ή τροποποίηση της υπό στοιχεία ..... απόφασης του ..... με θέμα «.....» (B'.....).</p>
<p style="text-align: center;"><b>B) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ</b></p> <p>Συνοπτική αναφορά του περιεχομένου των διατάξεων που θεσπίζονται ή τροποποιούνται με την υπό έκδοση απόφαση.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Γ) ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b></p> <p>Συνοπτική αναφορά των κατηγοριών φορολογουμένων, των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και λοιπών δημόσιων υπηρεσιών και Φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, που εμπίπτουν άμεσα ή έμμεσα στο πεδίο εφαρμογής των διατάξεων της απόφασης.</p>

<b>β) ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ/ΟΔΗΓΙΑΣ</b>
<p style="text-align: center;"><b>A) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b></p> <p>Εγκύκλιος/Οδηγία που αφορά στην κοινοποίηση των διατάξεων του/ων άρθρου/ων ..... του ν. ...., με τίτλο «.....» (ΦΕΚ ....Α' ) ή της υπό στοιχεία ..... απόφασης ..... του ..... με θέμα «.....» (ΦΕΚ Β' .....).</p>
<p style="text-align: center;"><b>B) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ</b></p> <p>Συνοπτική αναφορά του περιεχομένου των διατάξεων του νόμου ή της κανονιστικής πράξης που κοινοποιεί/ερμηνεύει ή ως προς τις οποίες παρέχει σχετικές οδηγίες η Εγκύκλιος ή η Οδηγία.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Γ) ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b></p> <p>Συνοπτική αναφορά των κατηγοριών φορολογουμένων, των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και λοιπών δημόσιων υπηρεσιών και Φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αφορούν οι σχετικές διατάξεις του νόμου ή της απόφασης που περιλαμβάνονται στην Εγκύκλιο ή την Οδηγία.</p>

## Υπόδειγμα IV

<b>Ο</b> <b>ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ</b>	<b>Ο</b> <b>ΠΡ/ΝΟΣ/ΝΗ</b> <b>ΤΜΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>Ο</b> <b>ΠΡ/ΝΟΣ/ΝΗ</b> <b>Δ/ΝΣΗΣ</b>	<b>Ο</b> <b>ΠΡ/ΝΟΣ/ΝΗ ΤΗΣ</b> <b>ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ</b>

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**  
**ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

<b>Δ/ΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Δ.Ν.Υ.)</b> <b>(για τον νομικό έλεγχο)</b>		
<b>Ο</b> <b>ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ</b>	<b>Ο</b> <b>ΠΡ/ΝΟΣ/ΝΗ</b> <b>ΤΜΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>Ο</b> <b>ΠΡ/ΝΟΣ/ΝΗ ΤΗΣ</b> <b>Δ/ΝΣΗΣ</b>

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

## Υπόδειγμα V

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Ενδείκνυται έκδοση Δελτίου Τύπου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ενδείκνυται άμεση ειδοποίηση (push notification) στην ιστοσελίδα ΑΑΔΕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1) Σχέδιο περιεχομένου Δελτίου Τύπου</b>		
Αθήνα, (ημερομηνία)		
<b>ΑΑΔΕ:</b> (Η είδηση ή το θέμα ή το γεγονός ή η νέα υπηρεσία, που χρήζει εξαγγελίας) {Ο τίτλος θα πρέπει να είναι σύντομος, περιεκτικός, σαφής και όχι γενικός}		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Συνοπτική περιγραφή</b> του θέματος ή του γεγονότος ή της νέας υπηρεσίας ή της διαδικασίας ή της δράσης ή της πρωτοβουλίας (τεχνικό μέρος), στα οποία αφορά η απόφαση, εγκύκλιος ή οδηγία.</li><li>• <b>Συνοπτική αναφορά</b> των κατηγοριών φορολογουμένων, των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και λοιπών δημόσιων υπηρεσιών και Φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, που εμπίπτουν άμεσα ή έμμεσα στο πεδίο εφαρμογής των διατάξεων της απόφασης ή του περιεχομένου της εγκυκλίου/ οδηγίας, αντίστοιχα.</li><li>• <b>Αναφορά στο χρόνο</b> έναρξης ή ισχύος ή διάρκειας δημιουργίας/κατασκευής ή ολοκλήρωσης, κατά περίπτωση.</li><li>• <b>Συνοπτική αναφορά επιχειρημάτων</b> υπέρ της πρωτοβουλίας έκδοσης των ανωτέρω, όπως ενδεικτικά, ποιο πρόβλημα καλείται να επιλύσει, ποια πρόκληση να απαντήσει, συγκριτικά πλεονεκτήματα αυτής.</li></ul>		
<b>2) Σχέδιο περιεχομένου άμεσης ειδοποίησης</b>		
[Τίτλος] λ.χ Ε. 2...../2021: [έως 20 χαρακτήρες]		
[Κείμενο] Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum [έως 60 χαρακτήρες]		
<b>Παράδειγμα:</b>		
Ε. 2009/2021		
Ελλάδα-Ισπανία: Πιστοποίηση φορολογικής κατοικίας αλλοδαπής		