

ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ -ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α.ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

I. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄, Δ΄

II. Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

(e-Εφαρμογές)

B. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ

ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10

Ταχ. Κώδικας

Τηλ.

Fax 101 84 ΑΘΗΝΑ 210 33.75.000

210 36.11.752

Θέμα: Συμπλήρωση - Τροποποίηση της ΠΟΛ 1163/03-07-2013 (ΦΕΚ 1675/Β΄/2013) «Όροι και διαδικασία είσπραξης - επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παραβόλου»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 29 του ν.3943/2011 (ΦΕΚ 66 Α΄) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 11, 12, 90 κ. επ. του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α΄) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» , όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 1819/1951 (ΦΕΚ 149 Α΄), όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του ν.δ. 356/1974 (ΦΕΚ 90 Α΄) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων» , όπως ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του π.δ. 16/1989 (ΦΕΚ 6 Α΄) «Κανονισμός λειτουργίας Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) και των Τοπικών Γραφείων και καθήκοντα υπαλλήλων αυτών».
6. Τις διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 17 του ν. 2753/99 (ΦΕΚ 249 Α΄).
7. Το π.δ. 87/2012 (142 Α΄), «Διορισμός Υφυπουργών».
8. Την Α.Υ.Ο. ΠΟΛ.1163/03.07.2013 (ΦΕΚ 1675 Β΄) «Όροι και διαδικασία είσπραξης - επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παραβόλου».
9. Την Α.Υ.Ο. Δ5Α 1123655/06-08-2013 (ΦΕΚ 1964 Β΄) «Ανάθεση είσπραξης δημοσίων εσόδων σε Φορείς Είσπραξης, μέσω των υπηρεσιών της εταιρίας Διατραπεζικά Συστήματα Α.Ε. (ΔΙΑΣ Α.Ε.)».
10. Την Α.Υ.Ο.ΠΟΛ.1178/7.12.2010(ΦΕΚ 1916 Β΄) «Εγγραφή νέων χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες TaxisNet».
11. Την υπ΄ αριθμ ΥΠΟΙΚ 07927 ΕΞ/19-9-2012 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 2574 Β΄), «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Γεώργιο Μαυραγάνη».
12. Την ανάγκη αποσυμφόρησης των Δ.Ο.Υ., πάταξης της γραφειοκρατίας, διευκόλυνσης των φορολογικών συναλλαγών, καθώς και εκπλήρωσης της υποχρέωσης που ορίζεται από τις διατάξεις του εδαφίου 4 της παρ. 2.4 του παραρτήματος V2 του ν. 4046/12 (ΦΕΚ 28 Α΄) «Έγκριση των σχεδίων συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.) της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας».

13. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Συμπληρώνουμε - τροποποιούμε την ΠΟΛ. 1163/03-07-2013 (ΦΕΚ 1675 Β΄) ως εξής:

1. Το άρθρο 4 της ΠΟΛ. 1163/03-07-2013 (ΦΕΚ 1675 Β΄) αντικαθίσταται ως εξής:

«Η κατάθεση του e-Παραβόλου από τον ενδιαφερόμενο προς την αρμόδια Υπηρεσία πραγματοποιείται όπως κατά περίπτωση ορίζεται από αυτήν την Υπηρεσία.

Προκειμένου η Υπηρεσία να αποδεχθεί και να ελέγξει την εγκυρότητα του e-Παραβόλου ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Ο Δημόσιος Φορέας, αφού πρωτίστως έχει καθορίσει τα είδη των παραβόλων που αποδέχεται, λαμβάνει από το Υπουργείο Οικονομικών, κατόπιν σχετικού του αιτήματος προς τη «Διεύθυνση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών της Γ.Γ.Π.Σ.» και την «Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-εφαρμογές)» της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, κωδικό πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες Taxisnet (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Α.Υ.Ο. ΠΟΛ 1178/07-12-2010, ΑΔΑ:41ΦΜΗ-ΤΛ (ΦΕΚ 1916/Β΄/09-12-10) και δικαίωμα χρήσης της εφαρμογής «e-Παράβολο».

Ακολούθως, ο Δημόσιος Φορέας ορίζει τουλάχιστον δύο υπαλλήλους ως υπεύθυνους Διαχείρισης της εφαρμογής. Ο υπεύθυνος Διαχείρισης της εφαρμογής έχει την αρμοδιότητα να εξουσιοδοτήσει τους υπαλλήλους που αποδέχονται/δεσμεύουν τα e-Παράβολα για λογαριασμό του Δημόσιου Φορέα. Για την ταυτοποίηση των υπαλλήλων που αποδέχονται/δεσμεύουν e-Παράβολα θα χρησιμοποιηθούν οι κωδικοί πρόσβασης (Username και password) που χρησιμοποιεί ο υπάλληλος στο Taxisnet και συνεπώς δεν απαιτείται νέα πιστοποίηση για τους ήδη πιστοποιημένους χρήστες σε οποιαδήποτε ηλεκτρονική υπηρεσία του Taxisnet.

Ο υπάλληλος της Υπηρεσίας που κατατίθεται το e-Παράβολο για να το αποδεχθεί/δεσμεύσει συνδέεται με την εφαρμογή κάνοντας την επιλογή του ρόλου ως εκπρόσωπος φορέα, αναζητά το e-Παράβολο και ελέγχει την εγκυρότητά του.

Για τον έλεγχο εγκυρότητας, η εφαρμογή του e-Παραβόλου διαθέτει οθόνη αναζήτησης, προβολής και διαχείρισης των e-Παραβόλων καθώς και εκτυπώσεις ελέγχου.

Μετά τον σχετικό έλεγχο η Υπηρεσία αποδέχεται το e-Παράβολο και αυτό δεσμεύεται ώστε να αποκλειστεί η εκ νέου χρήση του.

Εναλλακτικά, η σύνδεση της Υπηρεσίας μπορεί να γίνει με την ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής από το Δημόσιο Φορέα η οποία θα επικοινωνεί με την ηλεκτρονική εφαρμογή του e-Παραβόλου.»

2. Στην παράγραφο Γ. του άρθρου 5 της ΠΟΛ. 1163/03-07-2013 (ΦΕΚ 1675 Β΄) τα αρχικά των λέξεων «Γ.Γ.Π.Σ.» αντικαθίστανται από τις λέξεις «Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-εφαρμογές) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων».

3. Στο τέλος της παραγράφου Γ. του άρθρου 5 της ΠΟΛ. 1163/03-07-2013 (ΦΕΚ 1675 Β΄) προστίθεται νέα παράγραφος Δ.:

Δ. Σε περίπτωση που e-Παράβολο έχει εισπραχθεί πέραν της μία φοράς με τον ίδιο κωδικό, τα ποσά επιστρέφονται σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο Γ.

4. Το άρθρο 6 της ΠΟΛ. 1163/03-07-2013 (ΦΕΚ 1675 Β΄) καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

1. Εθνικό Τυπογραφείο (για δημοσίευση)

2. Αποδέκτες πίνακα Β΄

3. Δ/νσεις: Πολιτικής Εισπράξεων, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-Εφαρμογές), Σχεδιασμού

& Ανάπτυξης Εφαρμογών

II. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΩΝ Α΄,Γ΄,Δ΄,Ε΄, ΣΤ΄,Ζ΄,Η΄,ΙΒ΄

III. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1.	Γραφείο κ. Υπουργού
2.	Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργό
3.	Γραφείο κ. Υφυπουργού
4.	Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
5.	Γραφεία κ.κ. Ειδικών Γραμματέων
6.	Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων
7.	Δ/νη Οργάνωσης : Τμήματα Γ, Α, Δ και Β.